

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010 z dne 31. 5. 2010) in predloga ravnatelja z dne 7. 7. 2010 je Svet zavoda OŠ I Murska Sobota na svoji korespondenčni seji dne 5. 8. 2010 sprejel

## **PRAVILA o šolski prehrani Osnovne šole I Murska Sobota**

### **1. člen (vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli I Murska Sobota (v nadaljevanju šola) določa:

- postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- imenovanje in sestavo skupine za prehrano
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

Za zadeve glede šolske prehrane, ki jih ne urejajo ta pravila se uporabljajo določbe zakona, ki ureja šolsko prehrano.

### **2. člen (prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (vnadaljnem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli medšolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga zakona, ki ureja šolsko prehrano. Prijava se hraniv tajništvu šole do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

### **3. člen (šolska prehrana)**

Šolska prehrana je organizirana prehrana učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

#### **4. člen** **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se lahko odda ustno: razredniku, v tajništvu, svetovalni službi, učitelju v OPB. Prijava se lahko prekliče tudi pisno po elektronski pošti na naslovu [oims@guest.arnes.si](mailto:oims@guest.arnes.si). Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu, oz. od tekočega dne za sporočilo, prejeto do 8:00 ure zjutraj, oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

#### **5. člen** **(odjava prehrane)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik, po predhodnem pisnem obvestilu nosilca dejavnost (na oglasni deski).

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Odjava se lahko poda ustno: razredniku, v tajništvu, svetovalni službi, učitelju v OPB. Prijava se lahko prekliče tudi pisno po elektronski pošti na naslovu [oims@guest.arnes.si](mailto:oims@guest.arnes.si) vali neposredno v aplikaciji E- Asistent. Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu, oz. od tekočega dne za sporočilo, prejeto do 8:00 ure zjutraj, oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Če je bila odjava prehrane podana razredniku oz. sporočena do 8.00 ure, velja odjava od tekočega dne oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

#### **6. člen** **(uradni zaznamek)**

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, uradni zaznamek z naslednjimi podatki:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnevom se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo
- obroke, ki jih odjavlja ( M1- dopoldanska malica, K-kosilo, M2- popoldanska malica)

Obroki, ki jih starši v primeru učenca ne odjavijo ali odjavijo nepravčasno se zaračunajo kor prevzeti obroki, ne glede na priznana subvencijo.

#### **7. člen** **(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti zaradi odsotnosti učencev, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu sprejnim odstavkom ali odstraniti.

### **8. člen (komisija za prehrano)**

Ravnateljica imenuje komisijo za prehrano, ki daje mnenja, predloge o šolski prehrani in sestavlja jedilnike.

Komisijo imenuje ravnateljica s sklepom za mandatno obdobje štirih let. Predsednika komisije imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

Komisijo imenuje ravnateljica s sklepom za vsako šolsko leto posebej. Predsednika komisija imenuje na svojem prvem sestanku.

### **9. člen (seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta.

Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko prvega skupnega roditeljskega sestanka, oglasnih desk in spletnih strani šole.

Starše se seznanja na prvem skupnem roditeljskem sestanku, učence pa prvi šolski dan v okviru razredne ure. Seznanitev bo podana v obliki samostojnega dokumenta.

### **10. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi boleznioziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Evidenco vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

### **11. člen (pogodbena razmerja)**

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo tehpravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

**12. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo teh pravil preneha veljati Pravilnik o določitvi kriterijev za dodelitev sredstev učencem za subvencionirano šolsko prehrano z dne 28. 6. 2004, ki ga je sprejel svet šole na seji in njegove dopolnitve.

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani Osnovne šole I Murska Sobota.

Ne glede na določbe teh pravil se predpis iz prejšnjega odstavka uporablja do 31. avgusta 2017 za zagotavljanje sredstev za prehrano učencev vpisanih v šolskem letu 2017/2018.

**13. člen**  
**(veljavnost pravilnika)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Štev.: 6002-1/2021/3

Datum: 30. 8. 2021

Predsednica sveta šole:  
Andreja Ošlaj

Objavljeno na oglasni deski šole in na šolski spletni strani: [www.osenams.si](http://www.osenams.si) dne: 1. 9. 2021